



Die Verkehrsakademie-Gruppe ist einer der führenden Anbieter von Schulungs- und Beratungsdienstleistungen im Bereich Transport, Verkehr und Logistik.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem **01.10.2020** für unseren **Standort Zella-Mehlis** einen

Sachbearbeiter mit Buchhaltungskennnissen m/w/d in Teilzeit 20 h/Woche.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit buchhalterischen Kenntnissen
- Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet
- Erfahrungen in Lohn- und Personalabrechnung
- Sorgfalt, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Motivation/ Leistungsbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, DATEV- Kenntnisse sind von Vorteil

Ihre Aufgaben:

- Erfüllen von klassisch anfallenden Aufgaben in der Buchhaltung
- Erstellen der Ausgangsrechnungen mit internen Fahrschulprogrammen
- Mahnwesen
- Pflege des Fahrschulprogramms im buchhalterischen Bereich, z.B. Erstellen & Pflege von Preislisten
- Aktualisierung & Überwachung der Verkaufspreise z.B. von Lernmaterial

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familiäres Umfeld

Kommen Sie in unser Team! Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte an:

VI Verkehrsinstitut GmbH Thüringen
Rennsteigstr. 2-6 | 98544 Zella-Mehlis
zella-mehlis@verkehrsakademie.de

Für erste Fragen stehen wir Ihnen gerne unter 03682 464050 zur Verfügung